

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шкляев Алексей Евгеньевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.01.2022 21:28:21

Уникальный программный ключ

eac176f5d80904d1c691a9860dd42dbf4b48e8912480e4489e23514928731



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об электронной информационно-образовательной среде
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

 А.Е. Шкляев
«25» января 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-03(30.02).03-2022

Ижевск – 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и
региональному развитию
здравоохранения

«24» 01 2022 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по учебной и
воспитательной работе

«24» 01 2022 г.



М.К. Иванова

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию и
медицинской деятельности

«24» 01 2022 г.



М.В. Дударев

Начальник учебно-
Методического управления

«24» 01 2022 г.



Д.А. Толмачев

Заведующая научной библиотекой

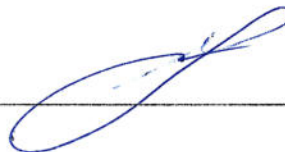
«24» 01 2022 г.



Л.Ф. Волкова

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«24» 01 2022 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«24» 01 2022 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Начальник Центра
информационных технологий



И.Н. Дериглазов

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «25» 01 2022 г. протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «25» 01 2022 г. № 33/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об электронной информационно-образовательной среде в Ижевской государственной медицинской академии», утв. 27.12.2016 года, № П-30.02-2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России создано в целях функционирования организационной и нормативно-правовой основы электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации",
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России,
- Положением «Об официальном сайте Ижевской государственной медицинской академии» и другими локально-нормативными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ДОТ - **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников,

КИТС - Корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть,

Метаданные - информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

РУПы - рабочие учебные планы,

СДО - **Среда дистанционного обучения** – это информационная система управления учебной деятельностью, позволяющая создавать, хранить и распространять электронные образовательные ресурсы, обеспечивать опосредованное (на расстоянии) или частично опосредованное взаимодействие всех участников образовательного процесса, централизованно управлять обучением и автоматизировать его,

СУУП «Магеллан» - система управления учебным процессом,

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

ЦИТ - Центр информационных технологий,

ЭБС – электронная библиотечная система,

ЭИОС - **Электронная информационно-образовательная среда** – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой,

ЭО - **электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, а также взаимодействие обучающихся и педагогических работников,

ЭОР - электронные образовательные ресурсы - образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 52653-2006).

4. Задачи ЭИОС

Задачами ЭИОС являются:

4.1. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа обучающихся и работников Академии вне зависимости от места их нахождения к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, к другим электронным информационным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

4.2. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

4.3. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

4.4. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4.5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

4.6. Обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающихся;

4.7. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в Академии;

4.8. Обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

4.9. Обеспечение информационной открытости Академии.

5. Структура электронной информационно-образовательной среды

5.1. Составными элементами ЭИОС Академии являются:

– электронные информационные ресурсы: официальный сайт ИГМА (<http://igma.ru>), система управления учебным процессом (СУУП) «Магеллан», включая web-портал этой системы (<https://edu.igma.ru>), среда дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» (<http://e-learning.igma.ru>), web-сайт научной библиотеки Академии (<http://medbibl.igma.ru>), база данных «Электронная библиотека Ижевской ГМА», автоматизированная библиотечно-информационная система OPAC-Global, справочно-правовые системы.

Доступ к ним регулируется в соответствии с Положением «Об информационных ресурсах компьютерной сети»;

- корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть Академии (КИТС Академии);

- рабочие места сотрудников и обучающихся Академии.

5.2. Официальный сайт Академии является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности Академии и обеспечивает информационную открытость. В разделе «Сведения об образовательной организации» предоставляется информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, в том числе учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик.

Сайт имеет версию интерфейса для слабовидящих пользователей. Функционирование официального сайта осуществляется в соответствии с Положением «Об официальном сайте Ижевской государственной медицинской академии».

5.3. Система управления учебным процессом «Магеллан» содержит модули, позволяющие автоматизировать работу структурных подразделений и направлений Академии. В настоящее время для ведения образовательного процесса могут использоваться следующие модули:

- «Приёмная комиссия»,
- «Учебно-методическое управление»,
- «Деканат»,
- «Тематические планы»,
- «Электронный журнал»,
- «Инфоцентр»,
- «Расписание»,
- «Кафедра»,
- «Договоры».

Модуль **«Приёмная комиссия»** ускоряет приём документов от поступающих, выполняет логический контроль заполненной информации, снижает количество ошибок при регистрации заявлений, формирует сложные аналитические отчёты. Данный модуль позволяет сократить количество действий, которые выполняют сотрудники приемной комиссии, и тем самым повысить эффективность их работы. После зачисления поступающих через модуль система автоматически формирует электронные личные дела и группы обучающихся в модуле «Деканат».

Модуль **«Учебно-методическое управление»** позволяет составлять в системе или загружать из другой программы учебные планы, на основе которых создаются рабочие учебные планы (РУПы), значительно упрощает работу по формированию нагрузки на кафедры и списка контрольных мероприятий для создания зачётно-экзаменационных ведомостей, гарантирует соответствие дисциплин тематических планов и электронных журналов образовательным программам, реализуемым в ИГМА. Модуль поддерживает учебные планы различных поколений (ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++).

Модуль **«Деканат»** повышает эффективность работы сотрудников деканатов по учету личных дел обучающихся; используется для фиксации результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы; приводит систему документооборота к единообразию и порядку; позволяет оперативно формировать сложнейшие отчёты, в том числе для передачи сведений в различные подразделения Академии и федеральные системы.

Модуль **«Тематические планы»** (ТП) предназначен для создания, хранения и редактирования тематических планов по дисциплинам образовательных программ, для упрощения работы по заполнению «Электронного журнала» в системе «Магеллан», для автоматизации работы преподавателя в части формирования ТП.

Модуль **«Электронный журнал»** позволяет фиксировать ход образовательного процесса и посещаемость обучающихся, формировать на их основе фактически выполненную аудиторную нагрузку преподавателей и рейтинги обучающихся.

Модуль **«Инфоцентр»** предоставляет возможность управлять новостными лентами и информационными каналами, которые отображаются в личных кабинетах обучающихся и сотрудников Академии.

Модуль **«Расписание»** предназначен для формирования расписания в ручном, автоматическом и полуавтоматическом режимах. При этом учитывается нагрузка на ППС, ограничения по использованию аудиторного фонда и пожелания от преподавателей.

Модуль **«Кафедра»** позволяет автоматически подсчитать нагрузку из учебных планов и РУПов, созданных в модуле «Учебно-методическое управление», распределить нагрузку на преподавателей на учебный год и проконтролировать её исполнение.

Модуль **«Договоры»** помогает организовать документооборот с контрагентами (физическими и юридическими лицами), формировать различные типы договоров, в том числе договоры на обучение.

Web-портал системы управления учебным процессом предназначен для персонифицированного доступа с использованием сети Интернет к личным кабинетам поступающих, обучающихся и сотрудников Академии, в которых отображается информация по модулям Системы «Магеллан».

Преподаватели могут вести электронные журналы, заполнять экзаменационно-зачётные ведомости (ЭЗВ), получать информацию по кафедре. Личный кабинет (ЛК) обучающихся отвечает требованиям ФГОС.

Раздел «Обо мне» содержит сведения по электронному портфолио обучающихся в соответствии с ГОСТ Р 57720–2017 и «Положением о портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

Электронное портфолио можно предоставить по публичной ссылке. В разделах «Текущая успеваемость» и «Итоговая успеваемость» имеется возможность загружать работы обучающихся и рецензировать их. Реализовано взаимодействие сотрудников Академии с поступающими и обучающимися, а также сотрудников и обучающихся между собой.

Система авторизации СУУП «Магеллан» интегрирована с системой авторизации среды дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL», для работы с которой не требуется дополнительных реквизитов доступа (логина и пароля).

5.4. Среда дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» имеет широкий набор стандартных инструментов (лекция, семинар, задание, база данных, форум, чат, вики, опрос, тест), используется для проведения всех видов занятий и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Она обеспечивает доступ к электронным курсам, фиксирует ход учебного процесса с сохранением всех достижений обучающихся, позволяет осуществить сбор электронного портфолио, предоставляет возможность для синхронного и асинхронного взаимодействия всех участников образовательного процесса независимо от их местонахождения посредством сети Интернет с помощью системы личных сообщений, форума и чата.

5.5. Web-сайт научной библиотеки Академии является инструментом доступа к различным информационным ресурсам: электронным библиотечным системам, Базе данных «Электронная библиотека Ижевской ГМА», электронным образовательным ресурсам, электронному каталогу научной библиотеки Академии, ресурсам профессиональных, информационно-библиографических, справочных баз данных, библиотечным сервисам («Виртуальная справочная служба», «Продление книг on-line») и т.п.

5.6. Электронные ресурсы библиотеки обеспечивают комплексную информационную поддержку образовательного процесса и научных исследований Академии в удаленных и локальных режимах доступа.

Электронные ресурсы библиотеки: полнотекстовые коллекции собственной генерации (учебные и научные издания Академии), внешние информационные, библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует научная библиотека Академии. Обеспечен доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронным библиотечным системам (ЭБС), сформированным на

основании лицензионных договоров:

- ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru/>);
- ЭБС «BookUp» (<http://www.books-up.ru/>);
- ЭМБ «Консультант врача» (<http://www.rosmedlib.ru/>);
- ЭБС «ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>);
- Научная Электронная Библиотека (<https://www.elibrary.ru/>);
- Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>).

В научной библиотеке предоставляется доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

5.7. Корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть Академии (КИТС Академии) представляет собой технический комплекс активного и пассивного сетевого оборудования, линий связи и серверов. КИТС Академии является основой электронной информационно-образовательной среды Академии, её функционирование направлено на реализацию задач передачи данных и доступа к корпоративным информационным системам Академии, отказоустойчивым файловым хранилищам, серверу электронной почты, а также для предоставления всем пользователям свободного безлимитного доступа в Интернет на основе приоритетов, в том числе по технологиям беспроводного доступа Wi-Fi.

5.8. Рабочие места сотрудников и обучающихся Академии оснащаются персональным компьютером (ноутбуком, планшетом) с доступом к сети Интернет и, при необходимости, компьютерной периферией (принтером, сканером, веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Наряду с вышеуказанными могут использоваться и другие устройства.

6. Необходимые условия для обеспечения функционирования ЭИОС

6.1. Эффективное функционирование компонентов ЭИОС возможно только при условии наличия свободного качественного доступа сотрудников и обучающихся Академии к сети Интернет:

- доступ в сеть Интернет предоставляется со скоростью не ниже 20 Мбит/с, поддерживается не менее 1500 одновременных сессий;
- услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет соблюдаются в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Технические характеристики серверного оборудования удовлетворяют требованиям одновременной работы не менее 1500 пользователей сервисов ЭИОС.

6.3. Используются аппаратные и программные средства хранения и ретроспективного восстановления данных. Суммарная емкость жестких дисков системы хранения данных – не менее 12 Тб.

6.4. Имеются аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности (антивирус актуальной версии с обновленными сигнатурами, действующая подписка на программно-аппаратный сетевой экран).

6.5. Минимальное условие для работы в ЭИОС: наличие подключенного к сети Интернет компьютера (ноутбука, планшета) с установленным современным лицензионным и (или) свободным программным обеспечением, в том числе интернет-браузером.

6.6. Уровень подготовки сотрудников и обучающихся Академии, использующих ЭИОС, соответствует современным требованиям информационного общества. Пользователи ЭИОС обладают навыками применения средств информационно-коммуникационных технологий, которые могут быть получены при прохождении обучающих мероприятий.

7. Функционально-организационная структура ЭИОС

7.1. Центр информационных технологий (ЦИТ) осуществляет администрирование ЭИОС и координирование работ по её функционированию.

7.2. Библиотека организует предоставление доступа к различным (внешним и внутренним) электронным образовательным ресурсам, ведет электронный каталог, создает электронные образовательные ресурсы.

7.3. Администрация Академии предоставляет информацию и обеспечивает взаимодействие с пользователями по курируемым направлениям деятельности.

7.4. Приемная комиссия осуществляет организацию первичной регистрации, ввод и проверку электронной «карточки физического лица», ведение электронных личных дел поступающих, передачу сведений о поступивших в модуль «Деканат».

7.5. Учебно-методическое управление составляет учебные и рабочие планы специальностей (направлений подготовки) с учетом ДОТ, формирует расписание.

7.6. Деканаты осуществляют организацию образовательного процесса в электронно-дистанционной форме, ведение списочного состава обучающихся в электронной форме.

7.7. Кафедры осуществляют организацию обучения в электронно-дистанционной форме, создание и сопровождение образовательных информационных ресурсов в среде «Русский Moodle 3KL», ведение электронных журналов и заполнение экзаменационно-зачётных ведомостей.

8. Порядок доступа к ЭИОС

8.1. Используется разграничительная политика доступа обучающихся и сотрудников ИГМА к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

8.2. Доступ к ЭИОС получает пользователь, ознакомленный с настоящим Положением.

8.3. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется через web-интерфейс СУУП «Магеллан» <https://edu.igma.ru> или через установленное приложение на компьютере после ввода данных личной учетной записи (логина и пароля).

8.4. Учетные записи обучающихся формируются автоматически после регистрации в личных кабинетах web-портала СУУП «Магеллан». При возникновении проблем с авторизацией необходимо обратиться в Центр информационных технологий.

8.5. Учетная запись работника создается и выдается сотрудником ЦИТ после предоставления заявки на доступ к информационным ресурсам в соответствии с Положением «Об информационных ресурсах компьютерной сети ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

8.6. В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия данные для авторизации формируются и выдаются повторно в соответствии с пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Положения.

8.7. После завершения обучения учетная запись обучающегося блокируется.

8.8. После увольнения работника Академии его учетная запись удаляется.

9. Ответственность при работе в ЭИОС

9.1. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных при работе в ЭИОС учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

9.2. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей, в том числе за осуществление операций от имени владельца регистрационной информации, а также за порчу или уничтожение информации.

9.3. Пользователь ЭИОС немедленно уведомляет начальника ЦИТ в случае выявления несанкционированного доступа к его данным в ЭИОС.

9.4. Сотрудники ЦИТ отвечают за целостность и сохранность данных, а также работоспособность ЭИОС.

10. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

10.1. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

10.2. Учебно-методическую поддержку оказывает учебно-методическое управление и научная библиотека Академии.

10.3. Техническую поддержку пользователей по вопросам использования информационных и телекоммуникационных технологий (установка, настройка, эксплуатация технических устройств и программных средств), входящих в состав ЭИОС, оказывает ЦИТ.

10.4. Поддержка может быть получена по телефону соответствующего подразделения, путем отправки сообщения по электронной почте, при помощи внутреннего портала Академии или в среде дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

11.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом ректора Академии либо с момента введения в действие нового Положения.