	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00 9E 69 CD 74 A0 91 16 15 C1 96 C2 B9 FB 66 C1 80
Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 26.06.2025 г. по 19.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
_____ А.Е. Шкляев
«22» апреля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

№ П-09.01-2025

Ижевск – 2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе М.К. Иванова
«22» 04. 2025

Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения Е.А. Кудрина
«22» 04 2025

Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности М.В. Дударев
«22» 04 2025

Ученый секретарь Ученого совета С.А. Лукина
«22» 04 2025

Начальник отдела договорно-правовой работы и закупок Т.В. Никитина
«21» 04 2025

Начальник общего отдела О.В. Клюжева
«21» 04 2025

Председатель первичной профсоюзной организации работников А.Р. Поздеев
22.04.2025

РАЗРАБОТАНО Положение о порядке замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Начальник отдела кадров Н.И. Мясникова

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «22» 04 2025 г. Протокол № 8

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «22» 04. 2025 г. № 161 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного 28.09.2021 г. № П-02(08.01).06-2021.

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения трудовых договоров между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и педагогическим работником на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

1.2. Положение распространяется на сотрудников, занимаемых должности: профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и преподавателей (далее - преподаватель) Академии.

1.3. На лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. № 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"**;**
- Уставом Академии;
- Коллективным договором Академии.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВАК – высшая аттестационная комиссия РФ;

МО – медицинская организация;

НИР – научно-исследовательская работа;

Проректор по НР и РРЗ – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения;

РИД – результаты интеллектуальной деятельности;

УИРС – учебно-исследовательская работа студента;

ФПК и ПП – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

ЦКМС – центральный координационный методический совет;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный

(временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы Ученого Совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Академии и регламентируется отдельными Положениями.

4.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.4. Не позднее 1 июля ректор Академии (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Академии) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.5. Ректором Академии (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Академии размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.6. По решению Академии конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами[5], по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Академии);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Объявление о конкурсе вывешивается также и на доске объявлений отдела кадров (расположенной на втором этаже теоретического корпуса) для ознакомления работников с информацией о проведении конкурса.

4.8. Заявление для участия в конкурсе (Приложения № 2, 3) должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявление может быть написано от руки или напечатано, но подписанного собственноручной подписью.

Претендент сдает в отдел кадров копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в течении 5 рабочих дней после проведения кафедрального заседания (Приложение № 1). За соблюдение сроков предоставления документов сотрудниками ответственность возлагается на самих сотрудников и заведующего соответствующей кафедры.

Квалификационные требования (Приложение 6) могут быть написаны от руки или напечатаны. Квалификационные требования к должности «впервые» заполняют сотрудники, впервые претендующие на данную должность. Сотрудники идущие на переизбрание или имеющие перерыв в трудовом стаже, но претендующие на должность, занимаемую ранее, заполняют квалификационные требования соответствующие должности.

4.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) непредставления документов, указанных в 4.8. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

4.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относится к компетенции Ученого совета Академии (Ученых советов факультетов), в состав которого (которых) входят представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности Ученого совета Академии (Ученых советов факультетов), связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Положением об Ученом совете Академии (Ученом совете факультета) и данным Положением.

4.11. Для претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора – трехступенчатая (заседания кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета Академии) поэтапная процедура конкурсного отбора.

На первом этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматриваются кафедрой, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом рассматриваемой должности.

Анализ заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе.

По итогам голосования в резолютивной части заключения вносится одна из следующих формулировок решения кафедры:

а) Рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность);

б) Не рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность).

Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

Заседание кафедры проводит декан факультета.

В голосовании участвуют штатные преподаватели кафедры и преподаватели, работающие на условиях совместительства. Декан в голосовании не участвует.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании кафедры. По результатам голосования кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре, которые оформляются в виде мотивированного заключения кафедры с рекомендацией конкретных сроков избрания и заключения трудового договора.

На заседании кафедры кандидат должен представить документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям на должность. Квалификационные требования подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета. На этапе проведения заседания кафедры заведующий представляет заключение о работе сотрудника за время, прошедшее с последнего избрания (Приложение 7).

Если в конкурсном отборе принимает участие претендент, не работающий в Академии, то на заседании кафедры зачитывается его характеристика с места работы (с отражением всех разделов работы).

При отсутствии по уважительной причине претендента (не работающего в Академии) на заседании кафедры председатель заседания (декан) зачитывает перечень всех представленных на конкурс документов и полностью зачитывает характеристику с места работы и автобиографию.

Информирование кандидата об итогах заседания кафедры возлагается на заведующего кафедрой (чьим сотрудником является претендент) или декана факультета (если претендент не является сотрудником данной кафедры).

Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров.

4.12. На втором этапе конкурсного отбора на должности доцента и профессора, представленные претендентом документы рассматривает конкурсная комиссия.

После поступления комплекта документов отдел кадров передает их на рассмотрение конкурсной комиссии Академии.

Конкурсная комиссия создается на основании приказа ректора Академии. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

Конкурсная комиссия указывает рекомендуемый срок трудового договора. При необходимости, комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования, публикационной активности и оказания научно-методической помощи в работе учебно-методических комиссий Академии.

Конкурсная комиссия проводит анализ предоставленных документов и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать для прохождения конкурса на замещение должности;

б) рекомендовать для прохождения конкурса на замещение должности с понижением имеющейся должности.

В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах конкурсная комиссия вправе затребовать от соискателя на должность представления дополнительных документов, а также пригласить и заслушать его на своем заседании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписку из которого секретарь комиссии передает ученому секретарю Ученого совета Академии за три дня до его заседания.

Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

Итоговый балл соответствия квалификационным требованиям (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{1}{N}\sum_{i=1}^{N}\frac{p_i}{\mathrm{P}_i}$$

где N – общее число показателей, i – номер показателя, pi – достигнутое значение i-ого показателя за отчетный период, Pi – плановое значение отчетного показателя за отчетный период.

В порядке исключения по рекомендации конкурсной комиссии на должность могут быть приняты руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Академии.

На завершающем этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматривает Ученый совет Академии (Ученый совет факультета).

Декан представляет претендента на Ученом Совете и несет персональную ответственность за достоверность информации.

4.13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии, настоящим Положением и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета Академии (Ученого совета факультета) при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.14. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Академии (Учеными советам факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии (Ученого совета факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии (Ученого совета факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.16. Документы кандидатов, не прошедших по конкурсному отбору, передаются в отдел кадров и хранятся в течение 3 лет.

5. Заключение трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (согласно пункту 4.1. настоящего Положения). Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Академии (Ученого совета факультета), конкурсной комиссии и рекомендации кафедры.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с

работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии (Ученым советом факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение №1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Перечень документов на вакантную должность

(для работающих в Академии сотрудников):

1) заявление на имя ректора;

2) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);

3) копии недостающих документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования, заверенные в установленном в Академии порядке;

4) личный листок по учету кадров с фотографией;

5) квалификационные требования (Приложение 6).

Перечень документов на повторное избрание:

(для работающих в Академии сотрудников)

1) заявление на имя ректора;

2) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);

3) копии документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования за время, прошедшее с последнего избрания, заверенные в установленном в Академии порядке.

4) квалификационные требования (Приложение 6).

Перечень документов на вакантную должность

(для неработающих в Академии):

1) заявление на имя ректора;

2) автобиография;

3) личный листок по учету кадров (заверенный в отделе кадров своего учреждения);

4) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке;

5) полный список научных работ (подписи: автор, заведующий кафедрой (для заведующего кафедрой – проректор по научной работе), Ученый секретарь своего учреждения);

6) характеристика с места работы;

7) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);

8) копии документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования, заверенные в установленном порядке;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

10) медицинское заключение о предварительном медицинском осмотре (обследовании).

11) квалификационные требования (Приложение 6).

Приложение № 2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Образец заявления на новую должность

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору Шкляеву А.Е.
_____кафедры
(должность)
_____
(наименование)
_____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности_____кафедры _____.
(наименование)

дата

личная подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Образец заявления на повторное избрание

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору Шкляеву А.Е.
_____ кафедры
(должность)
_____
(наименование кафедры)
_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности _____ кафедры _____, в связи с окончанием срока избрания.

дата

личная подпись

Приложение № 4 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Образец выписки из протокола на вакантную должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ г. № _____

г. Ижевск

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель: Ф.И.О.
Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: указать должность и Ф.И.О. присутствовавших

Слушали: отчет о работе _____ в связи с объявлением
(должность, Ф.И.О.)
конкурса на вакантную должность _____ .

Постановили: рекомендовать кандидатуру _____ на должность
(Ф.И.О.)
_____кафедры _____ сроком на _____лет.

Результат голосования: за –
против –
воздержавшиеся –

Председатель И.О. Фамилия
(подпись)
Секретарь И.О. Фамилия
(подпись)

Выписка из протокола оформляется шрифтом Times New Roman 12.

Приложение № 5 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ г. № _____

г. Ижевск

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель: Ф.И.О.
Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: указать должность и Ф.И.О. присутствовавших

Слушали: отчет о работе _____ за 5 лет (указать за какой период)в связи с окончанием срока избрания.
(должность, Ф.И.О.)

Постановили: отчет утвердить. Рекомендовать кандидатуру _____
(Ф.И.О.)
для повторного избрания на должность _____ кафедры _____ сроком на _____лет.

Результат голосования: за –
против –
воздержавшиеся –

Председатель И.О. Фамилия
(подпись)
Секретарь И.О. Фамилия
(подпись)

Выписка из протокола оформляется шрифтом Times New Roman 12.

Приложение № 6 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность ассистента кафедры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Своевременное прохождение профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки по специальности и (или) преподаваемым дисциплинам (указать специальность и год прохождения)	
2.	Работа в статусе (за последние 5 лет): - члена приемной комиссии; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - куратора студенческого общества, комитета, научного кружка на кафедре; - ответственный за международную деятельность, воспитательную работу; - ведение документации кафедры	
3.	Участие в разработке и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и практик	
4.	Участие в разработке учебно-методических материалов (соавторство)	
5.	Участие в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ обучающихся (материалов конференций – не менее 5 за пять лет)	
6.	Наличие: - публикаций (не менее 5 за пять лет); - патентов на изобретения.	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя кафедры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Своевременное прохождение профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки по специальности и (или) преподаваемым дисциплинам (указать специальность и год прохождения)	
2.	Освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий по преподаваемым дисциплинам	
3.	Работа в статусе (за последние 5 лет): - члена приемной комиссии; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - куратора студенческого общества, комитета, научного кружка на кафедре; - члена Совета по воспитательной работе; - ответственный за международную деятельность, воспитательную работу; - ведение документации кафедры	
4.	Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и практик	
5.	Разработка учебно-методических материалов (соавторство)	
6.	Участие в учебно-методических, научно-практических конференциях, совещаниях и семинарах в качестве докладчика	
7.	Участие в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ, материалов конференций – не менее 5 за пять лет)	
8.	Наличие: - публикаций (не менее 5 за пять лет); - патентов на изобретения.	
9.	Значение индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 1.	
10.	Работа в статусе: - члена приемной комиссии; - организатора клубов; - куратора курса и (или) циклов на кафедре.	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность доцента кафедры впервые

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
2.	Стаж педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет	
3.	Наличие ученой степени кандидата наук.	
4.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; -председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - куратора студенческого общества, комитета, научного кружка на кафедре; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - организатора клубов; - куратора курса и (или) циклов на кафедре	
5.	Разработка и написание методических рекомендаций, учебных пособий, рабочих тетрадей учебников и т.д. не менее двух за срок избрания	
6.	Участие в учебно-методических, научно-практических конференциях в качестве докладчика, совещаниях и семинарах не менее двух за срок избрания	
7.	Участие в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ, материалов конференций) – не менее 5 за пять лет	
8.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 5 за пять последних лет	
9.	Наличие РИД не менее одного за срок избрания	
10.	Значение индекса Хирша не менее 2	
11.	Участие не менее 2-х лет: - в работе государственных аттестационных и экспертных комиссий; - в работе в качестве врача многопрофильного медицинского центра ИГМА (для клинических кафедр)	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на должность доцента кафедры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
2.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет	
3.	Чтение лекций, соответствующих деятельности кафедры, в объеме не менее 30 часов в год	
4.	Наличие учёного звания «доцент» или представление аттестационных документов для присвоения ученого звания «доцент»	
5.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; -председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - куратора студенческого общества, комитета, научного кружка на кафедре; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения	
6.	Разработка образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик не менее двух за срок избрания	
7.	Разработка и написание методических рекомендаций, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебников и т.д., не менее двух за срок избрания	
8.	Участие в учебно-методических, научно-практических конференциях в качестве докладчика, совещаниях и семинарах не менее трех за срок избрания	
9.	Участие в руководстве УИРС (подготовка научных работ, выступление с докладами, публикация материалов конференций) – не менее 10 за пять лет	
10.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 5 за срок избрания	
11.	Наличие РИД не менее двух за срок избрания	
12.	Значение индекса Хирша не менее 3.	
13.	Наличие ученой степени кандидата наук.	
14.	Участие не менее 2-х лет: - в работе государственных аттестационных и экспертных комиссий; - в работе в качестве врача многопрофильного медицинского центра ИГМА (для клинических кафедр); - в приеме вступительных испытаний у аспирантов	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность профессора кафедры впервые

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
2.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.	
3.	Чтение лекций, соответствующих деятельности кафедры, в объеме не менее 36 часов в год.	
4.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; - председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - куратора студенческого общества, комитета, научного кружка на кафедре; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - руководитель СНО на кафедре	
5.	Разработка и написание методических рекомендаций, учебных пособий, рабочих тетрадей и т.д. учебников, не менее 2-х за срок избрания	
6.	Участие в учебно-методических, научно-практических конференциях в качестве докладчика, совещаниях и семинарах не менее трех за срок избрания	
7.	Руководство аспирантами (соискателями)	
8.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 7 за срок избрания	
9.	Наличие РИД не менее двух за срок избрания	
10.	Значение индекса Хирша не менее 5	
11.	Наличие ученой степени доктора наук.	
12.	Участие не менее 2-х лет: - в работе государственных аттестационных и экспертных комиссий; - в работе в качестве врача многопрофильного медицинского центра ИГМА (для клинических кафедр); - в качестве рецензента журналов и сборников научных трудов ИГМА; - в качестве члена редакционного совета научного журнала; - в приеме вступительных испытаний у аспирантов	
13.	Участие в привлечении внебюджетного финансирования (НИР, гранты, договоры бытового подряда и т.д.).	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на должность профессора кафедры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
2.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет	
3.	Чтение лекций, соответствующих деятельности кафедры, в объеме не менее 40 часов в год	
4.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководитель СНО на кафедре	
5.	Разработка рабочих программ дисциплин и практик	
6.	Разработка и написание методических рекомендаций, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебников и т.д. не менее 2-х за срок избрания;	
7.	Работа в статусе председателя, методического совета, совета факультета, ЦМК, ЦКМС;	
8.	Участие в учебно-методических, научно-практических конференциях в качестве докладчика, совещаниях и семинарах не менее трех за срок избрания	
9.	Руководство, консультирование научными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (не менее одного за последние пять лет)	
10.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 7 за срок избрания, в журналах Web of Science, Scopus - не менее двух	
11.	Наличие РИД не менее двух за срок избрания	
12.	Значение индекса Хирша не менее 6	
13.	Наличие ученой степени доктора наук.	
14.	Участие не менее 2-х лет: - в работе государственных аттестационных и экспертных комиссий; - в работе в качестве врача многопрофильного медицинского центра ИГМА (для клинических кафедр); - в качестве рецензента журналов и сборников научных трудов ИГМА; - в качестве члена редакционного совета научного журнала; - в приеме вступительных испытаний у аспирантов	
15.	Участие в привлечении внебюджетного финансирования (НИР, гранты, договоры бытового подряда и т.д.)	
16.	Подготовка отчетов кафедры (указать направление)	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность преподавателя (ассистента) кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Своевременное прохождение профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки по специальности и (или) преподаваемым дисциплинам (указать специальность и год прохождения)	
2.	Работа в статусе (за последние 5 лет): - члена приемной комиссии; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - ведение документации кафедры; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
3.	Участие в разработке и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и практик (учебно-методических материалов)	
4.	Наличие публикаций (не менее 3 за срок избрания) по направлению физической культуры и спорта	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Своевременное прохождение профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки по специальности и (или) преподаваемым дисциплинам (указать специальность и год прохождения)	
2.	Освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий по преподаваемым дисциплинам	
3.	Работа в статусе (за последние 5 лет): - члена приемной комиссии; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - ведение документации кафедры; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
4.	Участие в разработке и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и практик (учебно-методических материалов)	
5.	Наличие публикаций (не менее 5 за срок избрания) по направлению физической культуры и спорта	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, впервые претендующим на должность доцента кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
2.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет	
3.	Работа в статусе (за последние 5 лет): - члена приемной комиссии; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - ведение документации кафедры; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
4.	Участие в разработке и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и практик (учебно-методических материалов)	
5.	Наличие не менее семи опубликованных научных трудов по направлению физической культуры и спорта. Из них в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 1 за срок избрания	
6.	Наличие званий, наград, премий Удмуртской Республики или Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка одного чемпиона, призёра Международных или Всероссийских соревнований или трех чемпионов, призёров Республиканских соревнований.	
7.	Наличие научных статей	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на должность доцента кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.	
2.	Наличие учёного звания «доцент» или обязательное представление аттестационных документов для присвоения ученого звания «доцент».	
3.	Участие в научно-практических конференциях, совещаниях и семинарах.	
4.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих целям и задачам академии	
5.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; - председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
6.	Наличие званий, наград, премий Удмуртской Республики или Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка одного чемпиона, призёра Международных или Всероссийских соревнований или трех чемпионов, призёров Республиканских соревнований.	
7.	Разработка учебно-методических пособий, не менее трех за срок избрания.	
8.	Наличие не менее восьми опубликованных научных трудов по направлению физической культуры и спорта. Из них в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 2 за срок избрания	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, впервые претендующим на должность профессора кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.	
2.	Наличие ученой степени кандидата (доктора) наук.	
3.	Наличие учёного звания «доцент» или ученого звания «профессор».	
4.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; - председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
5.	Наличие званий, наград, премий Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка трех чемпионов, призёров Международных или Всероссийских соревнований.	
6.	Наличие не менее десяти опубликованных научных трудов по направлению физической культуры и спорта. Из них в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 3 за срок избрания	
7.	Разработка учебно-методических пособий, не менее трех за срок избрания.	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на должность профессора кафедры физической культуры

№	Критерии	Выполнено (прописать)
1.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.	
2.	Наличие ученой степени кандидата (доктора) наук.	
3.	Наличие учёного звания «доцент» или ученого звания «профессор».	
4.	Руководство одним из направлений научных исследований по проблематике кафедры.	
5.	Работа в статусе (не менее, чем по одной позиции): - члена приемной комиссии; - председателя совета кураторов; - куратора группы обучающихся (слушателей); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - член Совета по воспитательной работе; - члена ученого совета факультета, - методического совета факультета, ЦМК, ЦКМС; - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - руководитель группы спортивного совершенствования с обучающимися (сотрудниками)	
6.	Наличие званий, наград, премий Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка трех чемпионов, призёров Международных или Всероссийских соревнований.	
7.	Наличие не менее десяти опубликованных научных трудов по направлению физической культуры и спорта. Из них в журналах уровня не ниже ВАК - не менее 5 за срок избрания	
8.	Разработка учебно-методических пособий, не менее трех за срок избрания.	
	Итого	

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

_____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 7 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Заключение кафедры _____
(наименование кафедры)
о работе _____ **за период**_____
(должность, ФИО)

Указать стаж работы в вузе и по преподаваемой дисциплине.

1. Учебная работа

Перечислить учебные дисциплины, в преподавании которых принимал участие, с указанием видов занятий, средней учебной нагрузки по каждому виду занятий.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование инновационных средств обучения (кейс-метод, мозговой штурм, деловая игра и др.), элементов проблемного обучения. Организация межсессионного контроля за успеваемостью студентов. Участие в руководстве практикой студентов, в приеме экзаменов. Руководство самостоятельной работой студентов по преподаваемой дисциплине.

2. Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок указаний, наглядного, раздаточного материала, презентаций для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, составление материалов тестирования, сценариев деловых игр и других учебно-методических материалов. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.). Работа в методическом совете факультета, ЦМК, ЦКМС и др. Написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.

3. Научно-исследовательская работа

Выполнение плана НИР, направление (тематика) научно-исследовательских работ, их видов (госбюджетные, хоздоговорные, по грантам, инициативные и др.), их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов.

Общее количество публикаций. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор 0,3 и выше. Совокупный импакт - фактор всех журналов, в которых опубликованы научные работы (сумма всех импакт-факторов). Индекс цитирования. Индекс Хирша.

Руководство аспирантами (докторантами, соискателями), эффективность. Объем и результативность руководства научной работой студентов.

4. Воспитательная работа со студентами.

Характеристика работы куратора. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа, работа в студенческом общежитии. Участие в вузовских студенческих мероприятиях.

5. Организационно-методическая работа.

Участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой, декана. Работа в системе управления Академией (ректор, проректор, начальник отдела, декан, заместитель декана и др.). Работа в ученом совете Академии, совете факультета, диссертационном совете и др.

6. Лечебно-консультативная, диагностическая работа (для клинических кафедр).

Выполнение лечебно-диагностической работы по нормативам для занимаемой должности. Указать в каких отделениях, каких МО. Наличие сертификата специалиста, врачебной категории по специальности кафедры, участие в работе ассоциации врачей по специальности, участие в аттестации практических врачей, участие в работе комиссий Минздрава республики.

Указать количество пролеченных и проконсультированных больных в отделениях МО кафедры и других МО города и республики. Количество выполненных операций (ассистенций) в МО. Выезды в районы (проведение конференций, консультации больных), экстренные выезды. Выступления с докладами на конференциях (клинико-анатомических, внутрибольничных, городских, республиканских). Экспертиза историй болезни, в т.ч. умерших.

Теоретические кафедры указывают: «Данный вид деятельности на кафедре не предусмотрен».

7. Повышение квалификации.

Повышение профессионального уровня по педагогике, а также повышение врачебной квалификации по специальности. Указать где, когда, сколько часов, результаты (методическая разработка лекции, практического занятия, сценария деловой игры и др.).

8. Общественная работа.

Постоянные общественные поручения, активность в их выполнении. Пропагандистская работа среди населения, выступления в печати, на радио, телевидении. Участие в мероприятиях Академии.

9. Трудовая и исполнительская дисциплина.

Соблюдение графика учебного процесса, проведения консультаций, рабочего времени. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

10. Дополнительные сведения:

Дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность преподавателя за отчетный период.

11. Заключение

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность не соответствует предъявляемым требованиям и рекомендации об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за 5 лет.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола заседания кафедры.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

Заключение оформляется шрифтом Times New Roman 12. Все листы нумеруются сквозной нумерацией в правом нижнем углу.